



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สภามหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ นิสัยกล้า เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรักษาราชการแทน พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๓๖ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๑.๑ คุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๒ คุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรักษาราชการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

๑.๓ คุณสมบัติตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง คณะกรรมการสรรหาและวิธีการได้มาซึ่งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๖ (๒)

๒. การได้มาซึ่งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒.๑ การรับสมัครทั่วไป

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหายื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือมอบหมายผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจยื่นใบสมัคร ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยมีเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ (ใบสมัครและประวัติข้อมูล สามารถขอรับได้ที่แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์ หรือดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์วิทยาเขตสุรินทร์ www.surin.rmuth.ac.th ติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๖ ๒๙๒๑ ๙๒๖๕ ในเวลาราชการ)

- ๒) ประวัติข้อมูลของผู้สมัคร พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓) เอกสารเกี่ยวกับผลงาน วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาคณะฯ ประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๔) เอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่
 - ๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือ สำเนาบัตรประชาชน (ในกรณีสำเนาบัตรประชาชน จะต้องมียืนยันรับรองจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่ตนเองสังกัด ซึ่งแสดงสถานะความเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๓) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔) หลักฐานที่แสดงถึงการได้สอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้ผู้ยื่นใบสมัคร ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบตามรายการข้างต้น พร้อมบัญชีรายการเอกสารทุกรายการ ผู้สมัครลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า บรรจุใส่ซองปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับตามรอยปิดผนึกด้วย ยื่น ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๒.๒ การเสนอชื่อจากหน่วยงานในคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ให้หน่วยงานในคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งได้แก่สำนักงานคณบดี สาขา เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ แห่งละ ๑ ชื่อ โดยส่งหนังสือพร้อมหนังสือแนบ เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ลงนามโดยหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือหัวหน้าสาขาแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งหลักฐานการยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยจัดทำเอกสารประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ (ใบสมัครและประวัติข้อมูล สามารถขอรับได้ที่แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์ หรือดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์วิทยาเขตสุรินทร์ www.surin.rmuti.ac.th ติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.๐๖ ๒๙๒๑ ๙๒๖๕ ในเวลาราชการ)

- ๒) ประวัติข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

- ๓) เอกสารเกี่ยวกับผลงาน วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาคณะฯ ประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔) เอกสารประกอบของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ได้แก่

- ๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือ สำเนาบัตรประชาชน (ในกรณีสำเนาบัตรประชาชน จะต้องมียืนยันรับรองจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่ตนเองสังกัด ซึ่งแสดงสถานะความเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

- ๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔) หลักฐานที่แสดงถึงการได้สอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้หน่วยงานที่เสนอรายชื่อฯ ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบตามรายการข้างต้น พร้อมบัญชีรายการเอกสารทุกรายการ ที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า บรรจุใส่ซองปิดผนึกลงลายมือชื่อกำกับตามรอยปิดผนึกด้วย จ่าหน้าซองถึง “ประธานกรรมการสรรหาผู้รักษาราชการแทนคณบดี คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์” ยื่น ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อของหน่วยงานให้ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

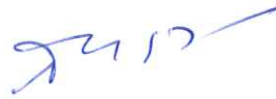
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และแสดงวิสัยทัศน์

วัน เดือน ปี เวลา	กิจกรรม
๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	ติดประกาศและประชาสัมพันธ์ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ตามประกาศลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ดำเนินการรับสมัครและรับการเสนอชื่อ ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ตั้งแต่เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และนัดหมายผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นมาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนาคณะฯ
๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	สามารถหักทวงผู้ขาดคุณสมบัติต่อคณะกรรมการสรรหาฯ โดยให้ผู้ที่หักทวงทำหนังสือลงนาม บรรจุใส่ซองปิดผนึกลงลายมือชื่อกำกับตามรอยปิดผนึกด้วยมายังคณะกรรมการสรรหาฯ ณ สถานที่ดำเนินการรับสมัครข้างต้น
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ แสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนาคณะฯ ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ (ไม่เกิน ๑๕ นาทีต่อคน) ตอบคำถามต่อหน้าประชาคม (ไม่เกิน ๕ นาทีต่อคน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมช้างชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ
	ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และตอบคำถามกับคณะกรรมการสรรหาฯ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ

คณะกรรมการสรรหาฯ รวบรวมรายชื่อผู้สมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณากลับกรองเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่เหมาะสมจำนวนไม่เกิน ๓ คน และจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับตัวอักษรพร้อมประมวลประวัติ ผลงาน ข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สรจักร เกษมสุวรรณ)

ประธานกรรมการสรรหาผู้รักษาราชการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์